

Tietojen luovutuspyyntö kuva-arkistosta

Sisällysluettelo

Yleistä	1
Luovutuspyynnön tekeminen.....	2
Tietojen toimittaminen	3
Tietojen luovuttamisen laskuttaminen.....	4
Ongelmatilanteet	4
Yhteystiedot päivystysaikana	4

Yleistä

HUSin sähköisessä kuva-arkistossa (PACS) on useita rekistereitä, jotka rajaavat sitä, keillä on oikeus nähdä kuvat. PACSin sisäisiä rekistereitä ovat mm. HUS-yhtymä, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueet, Puolustusvoimien rekisteri ja HUS työterveyshuolto.

Kuvien ja niihin liittyvien lausuntojen luovutus pyydetään virka-aikana Diagnostiikkakeskuksen Kuvantamisen erikoissairaanhoidon asiakaspalvelusta, poikkeuksena Kymen HVA:n ja Etelä-Karjalan HVA, joissa otetaan yhteyttä röntgenyksikköön.

Jos tarvitaan vain lähete ja lausunto, ne tilataan sairaalan arkistosta (HUS, Kotka, Lappeenranta).

HUSin PACSiin tallennettuja kuvia ja niihin liittyviä lausuntoja luovutetaan noudattaen [HUSin ohjeistuksia](#). Käytännössä mitään potilastietoja ei saa jakaa sivullisille henkilöille ilman potilaan suostumusta.

Kuvien luovuttamista on mm.

- kuvien kopiointi toiseen PACS-kuva-arkiston sisäiseen rekisteriin
- kuvien kopion lähettäminen sähköisellä kuvalähetysyhteydellä toiseen arkistoon,
- kuvien tallentaminen CD:lle ja toimittaminen viranomaiselle, toiselle palvelun tarjoajalle, potilaalle itselleen tai hänen valtuuttamalleen henkilölle.

Ohje_hoitoyksikölle

PACSiin tallennettuja kuvia ei tarvitse erikseen luovuttaa HUS-yhtymän, Helsingin kaupungin tai Uudenmaan hyvinvointialueiden rekistereiden välillä. Uudenmaan maakunnassa HUS-yhtymän, hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin toimintayksiköllä on oikeus käyttää toisen Uudenmaan hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin tai HUS-yhtymän potilastietoja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa, ellei potilas ole tehnyt luovutuskieltoa.

Tutkimukset voidaan lähettää HUS Kuvantamisen yksiköistä sähköisten kuvalähetysyhteyksien välityksellä HUSin ulkopuoliseen yksikköön. Jos sähköistä yhteyttä kuvien lähetyskohteeseen ei ole, kuvakopio toimitetaan CD- tai DVD-levyllä tai USB-muistilla.

Potilaalla on oikeus kieltää tietojen luovutus.

[Potilaskertomuksen tietosuojahje](#) antaa tarkemmat ohjeet eri tilanteisiin.

Luovutuspyynnön tekeminen

Potilas voi tehdä luovutuspyynnön itse Sähköinen kuvakopion tilauslomake kautta: [Tietoa laboratorio- ja kuvantamistutkimuksiin tulevalle | HUS](#)

Kuvapalvelut ammattilaisille arkisin klo 7.30–15.00:

Tietojen luovuttaminen tai siirto pyydetään kirjallisesti lähettämällä salattu sähköposti osoitteeseen kuvapalvelut@hus.fi, p. 09 471 76658 / 050 4287353

Kuvantamisen ajanvaraus ja asiakaspalvelu

PL 224, 00029 HUS I Tenholantie 10 H Helsinki

Päivystysaika klo 15.00–7.30 ja viikonloppuisin

Päivystysajalla kiireellisissä (eli kuvasiirto vaikuttaa potilaan hoitoon ennen seuraavaa arkipäivää) kuvapyynnöissä tehdään ensin kirjallinen pyyntö osoitteeseen päivystyskuvapalvelut@hus.fi. Tämän jälkeen tulee aina olla yhteydessä myös puhelimitse päivystävään röntgenyksikköön, ensisijaisesti siihen yksikköön, jossa potilas on kuvattu (ks. yhteystiedot ohjeen lopusta). Huom! Päivystysaikana kuvasiirtoja tehdään vain ammattilaisten pyynnöstä.

Sähköpostissa tulee olla seuraavat tiedot:

- potilaan nimi ja henkilötunnus
- tieto, ettei potilas ole kieltänyt tietojen luovuttamista
- kuka luovuttamisen pyytää (yksikkö ja henkilö)
- mihin luovutuspyyntö perustuu
- minne tiedot luovutetaan
- mitä tietoja luovutetaan (AC-numero ja tutkimusnimike, päivämäärä ja kellonaika)

Ohje_hoitoyksikölle

Puolustusvoimien tutkimusten siirrot pyydetään siitä yksiköstä, jossa tutkimus on tehty, jos kuvat tarvitaan heti mukaan. HUS Työterveyshuolto siirtää HUS Työterveyshuollon läheteellä tehdyt tutkimukset.

Luovutuksen pyytäjä varmistaa, ettei potilas ole kieltänyt tietojensa luovuttamista.

Jos kuvia luovutetaan taholle, joka ei osallistu potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin Uudenmaan maakunnan väliaikaisen tiedonsaantioikeuden alueella tai muualla HUS-yhtymän toimaksiannosta, luovutukseen tarvitaan potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumus. Kirjallisen suostumuksen voi antaa HUSin internetsivulta [Tietojen luovutus](#), kohdan **Potilaan kirjallinen suostumus tietojen luovuttamiseen** alta löytyvillä lomakkeilla.

Ilman potilaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa useille viranomaistahoille ja tapaturmavakuutuslaissa tarkoitettulle vakuutuslaitokselle ja muille tahoille, joilla on tiedon saantiin laissa säädetty oikeus. Nämä on kuvattu HUSin [Potilaskertomusoppaan liitteessä 4](#).

Kuvapalveluissa/ Röntgenyksikössä kirjataan potilastietojärjestelmään tietojen luovuttamiseen liittyvät tiedot.

Teleradiologisesti HUSille lähetetty tutkimus saattaa näkyä vain HUS-yhtymän rekisterissä. Osa ulkopuolisista palveluntuottajista käyttää Kymenlaakson tai Etelä-Karjalan kuville tarkoitettua omaa lähetyskohdetta, jolloin kuvia ei tarvitse enää luvittaa, mutta tarvittaessa tutkimus on vielä luvitettava PACSissa, jos tutkimusta tarvitaan Kymenlaakson tai Etelä-Karjalan hyvinvointialueella.

Tietojen toimittaminen

Kuvat ja niihin liittyvät lausunnot toimitetaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun luovutuspyyntö on tullut Diagnostiikkakeskuksen Kuvantamisen erikoissairaanhoidon asiakaspalveluun. Päivystyskiireellisistä kuvien luovutuksista soitetaan Meilahden päivystävään röntgenyksikköön.

Jos kuvat kopioidaan kuva-arkiston sisällä rekisteristä toiseen, ne ovat välittömästi kopioinnin jälkeen käytettävissä. Samoin, jos kuvat voidaan toimittaa sähköisellä kuvalähetysyhteydellä, kuvat siirtyvät välittömästi.

Jos kuvat toimitetaan postitse, on aikaa varattava vähintään viikko.

Tietojen luovuttamisen laskuttaminen

Tutkimuksen siirtämisestä rekisteristä toiseen tai sähköisestä kuvien siirrosta ei laskuteta. Laskutus tehdään CD:lle, DVD:lle tai USB-muistille tallennettujen kuvien purkamisesta HUSin kuva-arkistoon. Tietojen luovuttamisesta noudatetaan voimassa olevaa HUS Diagnostiikkakeskuksen hinnastoa.

Ongelmatilanteet

Jos tarvitset lisäohjeita, ota yhteyttä HUS Kuvantamisen erikoissairaanhoidon asiakaspalveluun p. 09 471 76658 / 050 4287353

Ongelmatilanteissa otetaan yhteyttä pacs.palaute@hus.fi

Yhteystiedot päivystysaikana

Hyvinkää p.040 6537714

Jorvi p.050 4275668

Lohja p.050 4274027

Malmi p.050 4271326

Meilahti p. 040 6576073, turvasähköpostikoodi numeroon 040 6360684 (ei puheluita tähän numeroon)

Peijas p.050 4272684

Porvoo p.040 7045262